Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891, www.msmasarykova.cz

 Tel.: 321725643, e-mail reditelka@msmasarykova.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|  |
| --- |
| **Organizace : Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891, www.msmasarykova.cz**Tel.: 321725643, e-mail.: reditelka@msmasarykova.cz |
| Název: Vnitřní řád školní jídelny |
| Č.j.: 10/2019 | Účinnost: 1.9.2019 |
| Spisový znak: 2.1. | Skartační znak: S 5 |
| Vypracoval: Mgr. Alena Seidlová |  |
| Změny: 9/2020, 9/2021, 9/2022, 9/2023 |

1. **Vydání, obsah a závaznost vnitřního řádu** **školní jídelny**

1.1. Vydání vnitřního řádu školní jídelny

1.2. Obsah řádu

1.3. Závaznost řádu

1. **Zajištění stravy školní jídelnou**
2. **Spotřební koš**
3. **Podmínky pro poskytování stravy**
4. **Odhlašování stravy**
5. **Odnášení stravy**
6. **Dietní stravování, stravování alergiků**
7. **Organizace provozu**
8. **Ceny stravy**
9. **Platba stravy**
10. **Podmínky k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců**
11. **Legislativa**
12. **Závěrečná ustanovení**
13. **Přílohy**

14.1. Potravinové alergie

14.2. Smlouva o donášce vlastních pokrmů

**1.Vydání, obsah a závaznost vnitřního řádu** **školní jídelny**

**1.1.Vydání vnitřního řádu školní jídelny**

 Ředitelka školy vydává jako statutární orgán po projednání na provozní radě tento **Vnitřní řád školní jídelny** pro Mateřskou školu Kolín II., Masarykova 891. Řád upravuje pravidla a opatření spojená s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

**Státní správu MŠ vykonávají:**

* ředitelka školy Mgr. Alena Seidlová
* Město Kolín, odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín
* Česká školní inspekce
* MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
* jiné orgány státní správy, pokud tak stanoví zvláštní zákon

**Vnitřní řád školní jídelny je zpracování v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č.110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,

- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

 **Všechny tyto předpisy jsou v platném znění.**

**1.2.Obsah vnitřního řádu školní jídelny (str. 1.)**

**1.3. Závaznost řádu**
  Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na www.msmasarykova.cz a v dětských šatnách a prokazatelným způsobem s ním  jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých dětí. Řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce nezletilých dětí, děti a jiné osoby, které se podílejí na předškolním vzdělávání.

**2. Zajištění stravy školní jídelnou**

 Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny

- vlastní zaměstnance – obědy

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. (Dotované znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel).

**3. Spotřební koš**

 Pro zachování zdravotního významu školního stravování zůstává základní výživovou normou pro stravování dětí ve školách a školských zařízení tzv. spotřební koš, tj.průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka na den, která vychází z doporučených výživových dávek v České republice. Spotřební koš je soustava 10 skupin základních potravin, jejichž denní doporučená dávka ke spotřebě by měla pokrýt doporučenou dávku živin pro jednotlivá odebraná jídla. Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zařazuje kategorie strávníků podle věku dětí

1. kategorie 3-6 let
2. kategorie 7-10 let
3. kategorie 11-14 let
4. kategorie 15-18 let

 Výpočet spotřebního koše se provádí každý měsíc a dokumentuje se, jak se tato doporučení plní. Množství potravin v jednotlivých kategoriích se liší podle věku strávníků a podle počtu odebraných jídel. Zda školní jídelna dodržuje naplňování spotřebního koše, kontroluje ČŠI. V případě kontroly ze strany Zdravotního dozoru (hygieny) je Spotřební koš první, co je kontrolováno a v případě nedodržení uvedeného také postihováno.

 Personál školní jídelny je pravidelně proškolován o směrech ve zdravé výživě. Zdravým stravováním předškolních a školních dětí přispíváme k dobrému fyzickému i duševnímu vývoji našich dětí.

 Odborníci na zdravou stravu zdůrazňují, že je žádoucí snižovat spotřebu tuků a cukrů a naopak zvyšovat spotřebu ryb, zeleniny, ovoce a luštěnin.

**4. Podmínky pro poskytování stravy**

 Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vodu).

 Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

 Otázky týkající se stravování projednávají rodiče s vedoucí ŠJ.

 První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, se považuje za pobyt v MŠ /rodič si může oběd vyzvednout v době od 11, 00 - 11, 15 hodin v kuchyni ŠJ/, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Další dny neomluvené přítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování, proto strávník ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

**5. Odhlašování stravy**

 Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 7.00 hodin (v pondělí do 7,30 hod.) Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně nebo telefonicky 321 725 643, SMS 724 726 226, e-mailem hospodarka@msmasarykova.cz

Neodhlášené obědy propadají a jsou účtovány.

**6. Odnášení stravy**

 Rodiče mohou oběd vyzvednout v době od 11, 00 - 11, 15 hodin v kuchyni ŠJ a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované přítomnosti strávníka (dítěte v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

**Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

**7. Dietní stravování, stravování alergiků**

 Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovou alergií umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Smlouva o donášce vlastních pokrmů do mateřské školy, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

**8. Organizace provozu**

 Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ Masarykova a pro odloučené pracoviště Rimavské Soboty. Provoz obstarávají 2 kuchařky a 4 pomocné kuchařky a vedoucí školní jídelny.

 Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce v šatnách dětí a na [www.msmasarykova.cz](http://www.msmasarykova.cz)

 Strava je připravována ve školní kuchyni. Do tříd v přízemí a na odloučené pracoviště se dopraví vozíky a do tříd v 1. poschodí je dopravována nákladním výtahem.

 Podávání svačin: 08:30 – 09:00 hod., 14:30 – 15:00 hod.
Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

 Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hod.

Polévku nalévá kuchařka do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka. Starší děti si jídlo nosí samy, mladším pomáhají učitelky. Použité nádobí vrací zpět na odkládací stůl. Mytí kuchyňského nádobí se prování

v kuchyni, stolní nádobí je myto na jednotlivých výdejnách v myčkách na nádobí. Úklid kuchyně, přípraven, skladů a výdejen včetně stolů pro strávníky obstarávají pracovnice kuchyně. Podlahu ve výdejně a třídě uklízí pro pracovnice pro úklid.

**9. Ceny stravy**

 Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin 1. a 2.

Finanční norma (cena potravin):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. skupina
 | 1. skupina
 | zaměstnanci |
|  | Děti 3-6 let | Děti 7-10 let |  |
| Dopolední svačina | 10,- | 12,- |  |
| Oběd | 27,- | 29,- | 45,- |
| Odpolední svačina | 10,- | 11,- |  |
| Pitný režim | 5,- | 5,- |  |
| Celková cena | 52,- | 57,- |  |

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2.

**10. Platba stravy**

 Úplata na stravování a předškolní vzdělávání se platí bezhotovostně (inkasní platbou) na číslo účtu: 2564131339/0800 zálohově dopředu vždy poslední týden v měsíci na měsíc následující. Inkasní platby jsou strhávány 23. dne stávajícího měsíce na měsíc následující. Přeplatek stravného, který vznikne po odhlášení dítěte, se automaticky převádí do dalšího měsíce a odečítá se od další platby.

 Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. **Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení** **a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1d).**

 Celková úhrada školného a stravného na měsíc je **1 596,-kč** (pro děti 3-6let), pro děti předškolní **1 196,-kč** a pro děti s odkladem školní docházky **1 311,-kč**

**Pokud není úplata provedena včas, nemůže být dítě přijato 1. den v měsíci do MŠ.**

**11. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců**

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

* rodiče mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu a způsob poskytování ŠJ, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě
* rodiče mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ze strany dětí upravuje blíže Školní řád na příslušný školní rok. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí upravuje blíže Školní řád na příslušný školní rok.

**12. Legislativa**

 Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů GDPR a zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**13. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny platí do odvolání.
Seznámení se řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.
Řád byl projednán Provozní radou **dne 29. 8. 2023.**
Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy na provozní radě a zákonní zástupci dětí na zahajovací třídní schůzce, na které byli zákonní zástupci informováni o jeho vydání a obsahu.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti **1. 9. 2023.**
Změny řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve řádu podléhají projednání v provozní radě a schválení ředitelkou školy.

**14. Přílohy**

Seznam potravinových alergenů

Smlouva o donášce vlastních pokrmů

V Kolíně dne: 29. 8. 2023                                                 Mgr. Alena Seidlová, ředitelka školy